

إشتراطات مراكز الغوص

أولاً: الخدمات المقدمة

1. رحلات الغوص اليومي
2. رحلات الغوص السفارى
3. نشاط سنوركل
4. تأجير معدات الغوص وسنوركل
5. تنظيم دورات تدريبية للغوص ولسنوركل
6. تنظيم دورات المدربين غوص مستوى ثلاث نجوم (اختياري)
7. تصوير فوتوغرافى وفيديو تحت الماء (اختياري)

ثانياً: المستندات المطلوبة

1. السجل التجارى
2. إسم وشهادات المدير الفنى
3. سجل قيد معدات المركز وتشمل الماسك والسنوركل والزعانف ومعادلات الطفو والبدل العازلة ومنظمات الهواء وأحزمة الثقل وأتقال الرصاص وشنطة الإسعافات الأولية ووحدة أكسجين الطوارئ والأسطوانات وضغط الهواء وتكون كلها مرقمة ويسجل الرقم المتسلسل الخاص بالتصنيع إن وجد
4. شهادة صلاحية جودة الهواء للضاغط (ينصح بها)
5. سجل قيد العاملين بالمركز

ثالثاً: المقر

1. الأستقبال
2. شبك تسليم معدات
3. أجهزة إتصال لاسلكية
4. أجهزة إتصال تليفونية
5. لوحة تعليمات المركز وتشمل تعليمات الغوص وتعليمات المحافظة على البيئة وقائمة الأسعار ووثيقة التأمين إن وجدت
6. صندوق شكاوى وإقتراحات
7. غرفة تخزين معدات الزوار وتكون جيدة التهوية
8. حوض غسيل المعدات

9. فصل دراسي ويكون مجهز بوسائل إيضاح وتشمل السبورة وشاشة عرض مناسبة كما يكون به مقاعد ومكتبة بها أدوات تدريب كاملة وتشمل جداول الغوص والبرامج التعليمية المصورة والكتب التعليمية اللازمة لعقد دورات التدريب المصممة من مدرسة غوص معتمدة
10. غرفة معدات الغوص
11. غرفة الضاغط
12. غرفة الإدارة فتكون مجهزة لتلائم مكتب الإدارة وبها دولاب أو ارفف لحفظ الملفات والمستندات
13. الحمامات (على الأقل حمام واحد)
14. ورشة إصلاحات السريعة لمعدات الغوص ويمكن أن تكون ملحقة بغرفة الإدارة أو غرفة المعدات

رابعاً: المعدات

1. عدد عشرون طقم زعانف مقاسات مختلفة
2. عدد خمسة عشر ماسك وسنوركل
3. عدد عشرون معادل طفو مقاسات مختلفة
4. عدد عشرون بدلة عازلة مقاسات مختلفة
5. عدد خمسة عشر منظم هواء مزود بمخرج هواء إضافي وخرطوم ضاغط مجهز بالآتصال بمعادل الطفو وعدادى مقياس الضغط والعمق.
6. ثلاثون حزام ثقل مزود بمشبك سريع الفك
7. أربعمائة كيلو جرام ثقل رصاص
8. شنطة إسعافات أولية تناسب الأنشطة المخطط لها
9. وحدة أكسجين طوارئ تسمح لتنفس أكسجين خالص بمعدل خمسة عشر لتر في الدقيقة لمدة لا تقل عن عشرون دقيقة
10. عدد ستون أسطوانة سعة اثني عشر لتر لها تاريخ صلاحية ساري
11. ضاغط هواء أو أكثر بسعة اجمالية لا تقل عن 250 لتر في الدقيقة (ينصح بتركيب عداد ساعات العمل)

خامساً: الدفاتر والسجلات

1. دفتر يومية لتسجيل الزائرين
2. مستندات تسجيل الزائرين وتشمل الأسم و العنوان ورقم جواز السفر أو تحقيق الشخصية وتاريخ الميلاد والإجازة الطبية وشهادة إخلاء المسؤولية وتعليمات الغوص ممهورة بتوقيع الزائر وسرد الخدمات المقدمة بالتاريخ.
3. سجل قيد العاملين ووظائفهم علي أن يشمل الإسم والعنوان وتحقيق الشخصية والمؤهلات وتاريخ الميلاد والوظيفة .

4. سجل قيد معدات الغوص وأنواعها وتاريخ إجراء الفحوص الفنية والإصلاح .
5. سجل صيانة معدات الغوص .
6. سجل تشغيل وصيانة الضاغط وصلاحيه جودة الهواء
7. سجل صلاحيه وإختبارات أسطوانات الهواء
8. سجل العائمت ومبين به التاريخ والمرشد وأماكن الغوص والزائرين والخدمات المقدمة لكل زائر
9. سجل الأحداث والحوادث .
10. سجل قيد إقرارات إخلاء المسئولية .
11. سجل قيد الإقرارات الطبية للزائرين والعاملين

سادسا : إشتراطات المدير الفني المسئول والعاملين :

1. حاصل علي شهادة مدرب غوص مستوي ثاني علي الأقل .
2. حاصل علي بطاقة مزاوله المهنة من غرفة سياحة الغوص والأنشطة البحرية .
3. سنة لا يقل عن 25 سنة ميلادية .
4. حاصل علي مؤهل متوسط علي الأقل .
5. الإلتزام بتشغيل مدرين ومرشدين غوص حاصلين علي مؤهل كمدرب / مرشد محترف من منظمة معترف بها من الغرفة وحاصل علي بطاقة مزولة المهنة من الغرفة .
 - يراعي خلال غياب المدير الفني المسئول لمدة تتجاوز الأسبوع تعيين من ينوب عنه بشرط أن يكون مؤهلاً لذلك (مدرب غوص مستوي ثاني علي الأقل وحاصل علي بطاقة مزاوله المهنة) علي ان يتم إخطار الغرفة بذلك .
 - يجوز للمدير المسئول الفني المسئول أن يكون مسئولاً عن عدد من مراكز الغوص بنطاق المدينة نفسها وعدد من يخوت السفاري لنفس الشركة .